

PATVIRTINTA
AB „Smiltynės perkėla“
generalinio direktoriaus
2017-02-10 įsakymu Nr. IV-11

AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ SKAIDRUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Smiltynės perkėla“ skaidrumo politika (toliau - Politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo AB „Smiltynės perkėla“ (toliau - bendrovė) nuostatas, nustato pagrindines šios Politikos įgyvendinimo gaires bei įtvirtina bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai poziciją. Ši Politika yra bendrovės vykdomos aktyvios antikorupcinės veiklos skatinimo, diegimo į bendrovės organizacinę kultūrą iniciatyvos sudėtinė dalis.

2. Sąvokos:

2.1. **Korupcija** - veiksmai arba neveikimas, kuriais:

a) tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama,

b) tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pareigų atlikimą ar neatlikimą,

c) tarpininkavimas atliekant a) ir b) punktuose paminėtas veikas.

2.2. **Korupcinio pobūdžio veikoms** įskaitant, bet neapsiribojant, priskiriamas kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, šantažavimas ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudos sau ar kitam asmeniui.

2.3. **Privatūs interesai** - tai bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

2.4. **Artimi asmenys** - bendrovės darbuotojo tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis (t.y. asmuo, su kuriuo veda bendrą šeimą ūkį), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka.

2.5. **Tretieji asmenys** - fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nėra bendrovės darbuotojai.

3. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje nuolat ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat darbuotojų įgūdžiai identifikuojant situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų - tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

4. Politika taikoma visiems bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Politikos nuostatomis, tretiesiems asmenims (bendrovės tiekėjams, rangovams, verslo partneriams, kt.).

II. POLITIKOS GAIRĖS

5. Interesų konfliktas

5.1. Interesų konfliktu laikoma situacija, kai bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai.

5.2. Darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai galėtų susikirsti su bendrovės interesais. Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos.

5.3. Bendrovė netoleruoja darbuotojų veiklos, kuri konkurencijos požiūriu yra priešinga bendrovės interesams ir tikisi, kad asmenys, darbo santykiais susiję su bendrove, nedirbs

konkuruojančių su bendrove ar kitaip susijusių su vandens transportu veikla įmonių, organizacijų ar įstaigų naudai, nenaudos bendrovės turto su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir (ar) kitaip nepažeis teisėtų bendrovės interesų.

5.4. Kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, bendrovės darbuotojas nedelsdamas turi imtis veiksmų, numatytų AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojų etikos kodekse, patvirtiname bendrovės generalinio direktoriaus 2017-02-10 įsakymu Nr. 1V-10, su vėlesniais pakeitimais ir (ar) papildymais (toliau - Etikos kodeksas), t. y. darbuotojas privalo raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti svarstant klausimus ir priimant sprendimus, susijusius su kilusiu interesų konfliktu.

6. Piktnaudžiavimas pareigomis

6.1. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo.

6.2. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių naudojami, griežtai laikantis bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Bendrovės darbuotojai privalo saugoti bendrovės turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus - imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

7. Kyšininkavimas

7.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų.

7.2. Kyšininkavimu laikytinas bet kokios turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant - grynųjų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, kelionių, pramogų apmokėjimu, karjeros galimybių suteikimu ir (ar) žadėjimu, vertingos, komerciškai svarbios informacijos nutekiniu ir kt.

7.3. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis.

8. Prekyba poveikiu

8.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

8.2. Prekyba poveikiu suprantama, kaip neteisėti bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai - neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

9. Dovanos ir kitos naudos

9.1. Dovana suprantama kaip bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. „Dovanos“ sąvoka apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pvz., paslaugas, nuolaidas, kvietimus dalyvauti renginiuose, skolinimą, vaišinimą ir pan.

9.2. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo pareigas, privalo netoleruoti ir nepriimti jokių dovanų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti bendrovės darbuotojų palankumą, daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams.

9.3. Bendrovė draudžia siūlyti, teikti bet kokios formos dovanas, jei jos dovanojamos, siekiant nesąžiningai užsitikrinti pranašumą ar gaunančiojo asmens sprendimų šališkumą bendrovės atžvilgiu.

9.4. Bendrovės darbuotojai gali priimti / teikti oficialias verslo dovanas (pvz., suvenyrus), reprezentacijai skirtas dovanas, taip pat dovanas pagal tarptautinį verslo protokolą ar tradicijas bei rodyti / priimti siūlomą verslo svetingumą (pvz., dalyvauti verslo pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos / demonstruojamas svetingumas yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirti bendrovės teikiamų paslaugų, prekės ženklų žinomumo populiarinimui, bendrovės įvaizdžio stiprinimui.

9.5. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant jų sumos dydžio.

neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliotiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų.

13.2. Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis bendrovės vidaus teisės aktų, kitų bendrovės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslapčių administravimą, apsaugą, taip pat reglamentuojančių informacinės saugos klausimus.

14. Skaidrumas viešuosiuose pirkimuose

14.1. Bendrovės viešųjų pirkimų veikla vykdoma teisingai ir skaidriai, griežtai laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei bendrovės vidaus, kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų.

14.2. Bendrovės darbuotojai, kurių veikla susijusi su bendrovės vykdomais viešaisiais pirkimais, privalo vadovautis Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, patvirtinta bendrovės generalinio direktoriaus 2017 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 1V-9.

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

15. Ryšiai su trečiaisiais asmenimis

15.1. Bendrovės darbuotojai darbo reikalais žodžiu ar raštu bendraudami su potencialiais ar esamais bendrovės tiekėjais (fiziniais ar juridiniais asmenimis, vykdančiais ūkinę - komercinę veiklą), verslo partneriais, kitais interesantais, privalo laikytis nešališkumo principo, o susitikdami su pirmiau paminėtais subjektais, privalo vadovautis nuostatomis, užtikrinančiomis skaidrų darbo procesų organizavimą.

15.2. Bendrovė, siekdama paskatinti ir užtikrinti tiekėjų, rengiančių pasiūlymus, sąžiningą konkurenciją ir jų etišką elgesį viešuosiuose pirkimuose, rekomenduoja visiems tiekėjams, ketinantiems dalyvauti bendrovės skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose, susipažinti su Lietuvos verslo konfederacijos parengtu Tiekėjų etikos kodeksu viešuosiuose pirkimuose, kuris skelbiamas Viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame tinklalapyje. Nuostata dėl susipažinimo su minėtu Tiekėjų etikos kodeksu yra įtraukta į bendrovės viešųjų pirkimų dokumentus.

15.3. Tais atvejais, kai bendrovė parduoda (ketina parduoti) paslaugas, prekes ir (ar) atlieka (ketina atlikti) darbus kitiems juridiniams asmenims, bendrovėje prevenciškai atliekamos juridinių asmenų, su kuriais bendrovė yra sudariusi ar ketina (planuoja) sudaryti prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo sutartis ar susitarimus, patikrinimo procedūros, siekiant iš anksto įvertinti šių asmenų galimybes tinkamai vykdyti esamus ar būsimus sutartinius įsipareigojimus, įvertinti jų patikimumą.

16. Organizacinis ir finansinis skaidrumas

16.1. Bendrovė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Atskleisdama (skelbdama) informaciją internetinėje svetainėje www.keltas.lt, bendrovė vadovaujasi Valstybės įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu bei internetinėje svetainėje **Klaida! Neleistina nuoroda į hipersaitą**, viešai skelbia (atskleidžia) bendrovės įstatus, informaciją, susijusią su bendrovės veiklos rezultatais, finansiniais rodikliais bei kita, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, privalomai skelbiamą informaciją.

16.2. Kiekvienais metais bendrovė skelbia audituotas finansines ataskaitas, parengtas pagal verslo apskaitos standartus, kurios pateikiamos kartu su metiniu bendrovės pranešimu, taip pat pusmečiui pasibaigus, rengiamas pranešimas ir finansinės ataskaitos, kurios neaudituojamos, netvirtinamos bei nepateikiamos juridinių asmenų registru, bet skelbiamos bendrovės tinklalapyje www.keltas.lt.

16.3. Bendrovės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai) viešai skelbiama tiek, kiek tai nėra bendrovės konfidenciali, dėl komercinių ir konkurencinio pranašumo tikslų saugoma informacija.

17. Vidinė ir išorinė komunikacija

17.1. Bendrovė apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje www.keltas.lt. Informacija apie korupcijos prevencijos veiklą platinama per bendrovės vidinį tinklą elektroniniais pranešimais.

17.2. Bendrovė skatina darbuotojus laikytis Politikos, užsiimdama šviečiamąja veikla ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus, kurių metu darbuotojams skaitomi pranešimai apie korupcijos reiškinių

sampratą, pagrindinius bruožus, apžvelgiami naujausių korupcijos lygio tyrimų Lietuvos Respublikoje rezultatai, darbuotojai supažindinami su praktiniais korupcijos prevencijos veiklos aspektais. Bendrovė kviečia Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojus ir (ar) kitus patyrusius bei kompetentingus specialistus (ekspertus) vesti mokymus, skaityti pranešimus darbuotojams.

18. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus

18.1. Bendrovės darbuotojai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, su kuriais bendrovę sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai kviečiami anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus bendrovės darbuotojų veiksmus bendrovės pasitikėjimo telefonu +370 675 12091 ar elektroniniu paštu pranesk@keltas.lt. Minėti kontaktai viešinami bendrovės internetinėje svetainėje, skyrelyje „Kontaktai“.

18.2. Visiems pranešantiems asmenims bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Politika tvirtinama, pildoma ir (ar) keičiama bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

20. Politika taikoma bei galioja tiek, kiek neprieštaruja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
